



S.C. CENTRALA ELECTRICĂ DE TERMIFICARE HIDROCARBURI S.A.
 310169 Arad, Bd.Iuliu Maniu nr.65-71 , CP 129, OP 10
 tel. 0257/307766, 0257/307775 fax: 0257/270407 ,0257/280788
 email: contact@cetharad.ro r.p@cetharad.ro web: www.cetharad.ro
 J02/1141/02.11.2009, RO 26176052 Cont IBAN RO56 INGB 00 16 0000 3746 8911



Nr.
S.C. CET HIDROCARBURI S.A.
 IEȘIRE NR. 9779
 DATA 15 DEC. 2022

Către,
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 Serviciul Administrație Publică Locală
 Fax: 0257 - 284744

Activitatea desfășurată în luna NOIEMBRIE 2022, programul pe luna DECEMBRIE 2022, situația financiară la 15.12.2022 și programul lucrărilor de termoficare pe luna DECEMBRIE 2022:

I. Activitatea desfășurată	NOIEMBRIE 2022
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia electrică furnizată	0 MWh
3. Energie termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	15344 Gcal
4. Energia termică livrată	18267 Gcal
5. Reparații planificate	141,083 lei

II. Program de activitate	DECEMBRIE 2022
1. Energia electrică contractată	0 MWh
2. Energia termică (apă fierbinte) programată a fi livrată	27442 Gcal
3. Reparații planificate	141,083 lei

III. SITUAȚIA FINANCIARĂ LA 15.12.2022

I. CREANȚE – incasabile	9,266,119 lei
din care:	
Energie Termică	9,190,850 lei
în scadență (< 45 ZILE)	8,308,678 lei
scadență depășită (>45 ZILE)	882,172 lei
eșalonări	803,564 lei
Majorări și penalizări aferente energiei termice neincasate la termen	75,269 lei

2. Creanțe cu incasare INCERTA ca urmare a existenței unor procese juridice de lichidare/FALIMENT

	DEBITE	PENALITATI
SC INTERNATIONAL ALFAR SRL	3,241,982	631,593
SC EXCELENT PRODIMPEX SRL ARAD	2,587,323	852,743
AGRO GOJI FRUCT SRL	665,058	928,140
SC ASTRA VAGOANE ARAD SA	637,367	217,996
SC CONTOR GROUP SA	438,154	132,480
SC I.C.I.M ARAD SA	169,386	0
altii	2,074,275	1,310,857
TOTAL	9,813,543	4,073,809

3. OBLIGAȚII – TOTAL la data de 15.12.2022

DENUMIRE	OBLIGAȚII-TOTAL	OBLIGAȚII IN SCADENTA	OBLIGAȚII RESTANTA
AOT ENERGY - energie termica	0	0	0
CET ARAD-energie termica	23,795,152	0	23,795,152
CET ARAD- penalitati energie termica	164,769	164,769	0
E ON ENERGIE -gaz	0	0	0
ENEL ENERGIE - energie electrica	-110,913	0	-110,913
ENEL ENERGIE - gaz	159,026	5,847	153,179
OMV PETROM - gaz	0	0	0
DISTRIGAZ VEST - gaz	0	0	0
APA	879,235	874,445	4,790
MUNICIPIUL ARAD (redeventa)	0	0	0
ALTI FURNIZORI	466,186	261,779	204,406
TOTAL (RON)	25,353,455	1,306,841	24,046,614

4. Datoriile restante la bugetul consolidat al statului:

0 lei

IV. Programarea lucrărilor de termoficare pentru luna DECEMBRIE 2022:

- 1) Lucrări de reparații în cazul aparițiilor unor avarii locale.
- 2) Lucrări de curățare chimică a schimbătoarelor de ACC în punctele termice.
- 3) Lucrări de mentenanță la sistemul de transmisie date la module și PT.
- 4) Revizii la stația de tratare a apei.
- 5) Lucrări de izolații la schimbătoarele de căldură în plăci în punctele termice.
- 6) Lucrări de mentenanță CAF 4 ,CAF 5

V. Indicatori cheie de performanță pentru perioada OCTOMBRIE 2022:

I) Indicatori de performanță CA

Pondere indicatori cheie de performanță financiari : 20%

Nr crt	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire %		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Rezultatul net	Mii lei	-19,400.67	6,696.79	134.52%	0.02	0.03
2	Total creante	Mii lei	10,500.00	42,332.83	24.80%	0.02	0.00
3	Total plati restante	Mii lei	49,500.00	25,544.64	193.78%	0.02	0.04
4	Total fond salarii	Mii lei	14,036.67	11,977.96	117.19%	0.01	0.01
5	Pondere salariilor in costuri (salarii / chelt. de exploatare) x 100	%	8.17%	8.84%	92.40%	0.01	0.01
6	Gradul de indatorare (imprumuturi/capitaluri proprii) x 100	%	50	0	100.00%	0.02	0.02
7	Rata profitului brut (profit brut/CA) x 100	%	-12.74%	4.84%	138.01%	0.02	0.03
8	Productivitatea muncii (CA / numar mediu de personal)	Mii lei /pers	585.54	576.46	98.45%	0.03	0.03
9	Perioada de recuperare a creantelor (debitori + facturi neincasate) / CA x 304	zile	45	46	96.84%	0.02	0.02
10	Perioada de rambursare a datoriilor (obligatii / CA) x 304	zile	90	56	160.23%	0.03	0.05
Grad de realizare							0.24

Pondere indicatori de performanta operationali: 10%

Nr crt	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire %		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Gradul de realizare a investițiilor (valoarea investiții realizate + investiții în curs/valoarea investiții planificate) x 100	%	100	100	100%	0.10	0.10
Grad de realizare							0.10

Pondere indicatori de performanta orientati catre servicii publice: 20%

Nr crt	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire %		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Monitorizarea serviciilor (numar de avarii rezolvate în 24 h / numar de avarii totale)	%	100%	100%	100%	0.10	0.10
2	Gradul de satisfacție a clienților (numar reclamatii rezolvate/numar reclamatii depuse de clienti)	%	100%	97.55%	97.55%	0.10	0.10
Grad de realizare							0.20

Pondere indicatorilor de performanta specifici activitatii de guvernanta corporativa : 50%

Nr crt	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire %		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Publicarea informațiilor de interes public (Da = 100% Nu = 0%)	%	100	100.00	100%	0.25	0.25
2	Evaluarea lunară a gradului de realizare a indicatorilor de performanță și prezentarea lor structurii de guvernanta corporativa (Da = 100% Nu = 0%)	%	100	100.00	100%	0.25	0.25
Grad de realizare							0.50

2) Indicatori de performanță director general

Gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță

Nr crt	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire %		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Rezultatul net	Mii lei	-19,400.67	6,696.79	134.52%	0.30	0.40
2	Total creante	Mii lei	10,500.00	42,332.83	24.80%	0.10	0.02
3	Total plăți restante	Mii lei	49,500.00	25,544.64	193.78%	0.20	0.39
4	Total fond salarii	Mii lei	14,036.67	11,977.96	117.19%	0.05	0.06
5	Fond salarizare pentru conducătorul societății	Mii lei	146.70	133.33	110.03%	0.05	0.06
6	Gradul de îndeplinire a criteriilor și indicatorilor de performanță (Anexa nr. 2)	%	100%	122.22%	122.22%	0.30	0.37
Gradul global de îndeplinire a obiectivelor (suma valorilor obținute în coloana 8) =							1.30
Penalizarea calculată (100 - gradul global de îndeplinire a obiectivelor) % =							

Calculul gradului global de îndeplinire a indicatorilor de performanță

Nr crt	Denumire indicator	U.M.	Perioada analizată (anual)			Coeficientul de ponderare %	Grad de îndeplinire ponderat pentru perioada analizată Col.6 x col.7
			Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire %		
0	1	2	4	5	6	7	8
1	Rata profitului brut (profit brut/CA) x 100	%	-12.74%	4.84%	138.01%	0.30	0.41
2	Productivitatea muncii (CA / numar mediu de personal)	Mii lei /pers	585.54	576.46	98.45%	0.10	0.10
3	Perioada de recuperare a creantelor (debitori + facturi neincasate) / CA x 304	zile	45	46	96.84%	0.10	0.10
4	Perioada de rambursare a datoriilor (obligatii / CA) x304	zile	90	56	160.23%	0.20	0.32
5	Ponderea salariilor în costuri (salarii / chelt. de exploatare) x 100	%	8.17%	8.84%	92.40%	0.10	0.09
7	Plata redevenței	Mii lei	3,383.06	3,383.06	100.00%	0.20	0.20
Gradul global de îndeplinire a criteriilor de performanță (suma valorilor obținute în coloana 8) =							1.22

Director General
ing. Ciulean Victor




Contabil Șef
ec. Uivărășă Marta



Tel. (40) 257 338.590
 (40) 257 338.592
 (40) 257 338.593
 (40) 257 338.597

Fax. (40) 257 253.685
 e-mail: juridic_ctp@yahoo.com
 www.ctparad.ro

S.C. COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A.

Adresa: Calea Victoriei nr. 35B-37
310158 ARAD / ROMÂNIA

Reg. Com. J02 / 680 / 95 C.U.I.: RO 1708600

- operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 29075/2013 -



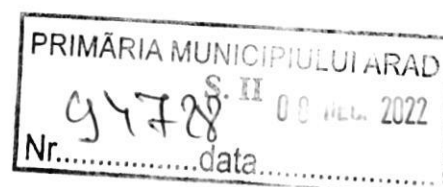
DIRECTOR GENERAL

Nr. înregistrare intrare/ieșire: 11.276
Data: 02.12.2022

- 8 DEC. 2022



Către



PRIMĂRIA ARAD

SECRETAR GENERAL

Serviciul Administrație Publică Locală

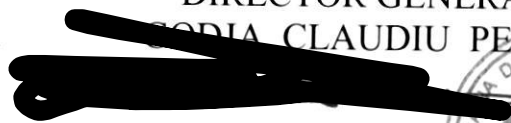
Vă înaintăm alăturat raportul activității principalelor sectoare de activitate ale SC Compania de Transport Public SA pentru luna noiembrie 2022, precum și lucrările prognozate a fi efectuate în luna decembrie 2022.

Precizăm că raportul privind activitatea financiar contabilă a societății se referă la perioada lunii octombrie ca lună încheiată deoarece din punct de vedere contabil luna fiscală se încheie în data de 25 a lunii următoare și prin urmare raportul financiar – contabil aferent lunii noiembrie va putea fi depus odată cu raportul lunii decembrie.

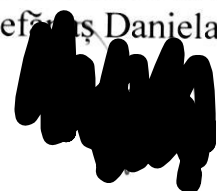
Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

RODIA CLAUDIU PETRU



SECRETAR CA
Ștefănița Daniela



NR: 94728
DATA: 08/12/2022
COD: 61802

INFORMARE: Privind programul lucrărilor pe domeniul public

A. Lucrări in curs de executie – luna noiembrie 2022

A.1. Lucrări de revizii si reparații - rețea de contact

- Înlocuit clemă încrucișare, 2 ml fir contact, 2 cleme înădăire - Sector: buclă Cpt. Ignat
- Înlocuit 3 ml cablu ancoră - Depou UTA
- Înlocuit clemă alimentare Sector: Depou UTA
- Înlocuit 2 buc suporti ficși - Sector: intersecție str. I.C. Brătianu
- Înlocuit suport fix - sector: ieșire Depou UTA
- Verificat sistem de compensare pe toate sectoarele
- Revizii și reglaje conform program
- Asigurat serviciul de intervenție
- Probe de scurt circuit conform programului lunar

A.2. Lucrări de revizii si reparații - linia cale

- Înlocuit 2 cupoane șină, 3 buc traverse beton, ridicat, burat, pus la cotă 20 ml c.s. - Sector: Piața Podgoria - viaduct Micalaca
- Înlocuit 2 cupoane șină, 2 buc traverse beton T40, ridicat, burat, pus la cotă 12 ml c.s. - Sector: Viaduct Micalaca - Vama Micalaca
- Refăcut geometria liniei 20 ml - Sector: Piața Gării (sens Piața UTA)
- Înlocuit 2 cupoane șină 4 ml , burat, pus linie la cotă 15 ml - Sector: Zona II-III
- Înlocuit rezistență încălzire macaz - Sector: Făt Frumos - traversare cu linie CFR; Zona II-III
- Înlocuit ac și recondiționat macaz - Sector: Făt Frumos
- Întretinere zilnică aparate de cale si curbe
- Revizii și întreținere curentă conform program
- Asigurat serviciul de intervenție - pe toate sectoarele

A.3. Lucrări la substații redresori

- Revizii și întreținere curentă conform program

A.4. Diverse

- Asigurat mentenanța căii de rulare și a firului de contact
- Verificarea echipamentelor de încălzire în vagoanele de tramvai și efectuarea reviziilor tehnice sezoniere la utilajele de intervenție în cadrul pregătirii pentru sezonul de iarnă

B. Lucrări programate – luna decembrie 2022

B.1. Lucrări de revizii si reparații - rețea de contact

- Revizii și reglaje conform program
- Probe de scurt circuit conform programului lunar
- Asigurat serviciul de intervenție - pe toate sectoarele

B.2. Lucrări de revizii si reparații - linia cale

- Intretinere zilnica aparate de cale si curbe
- Revizii și întreținere curentă conform program
- Asigurat serviciul de intervenție - pe toate sectoarele

B.3. Lucrări la substații redresori

- Revizii și întreținere curentă conform program

B.4. Diverse

- Asigurat mentenanța căii de rulare și a firului de contact
- Asigurarea funcționării echipamentelor de încălzire în vagoanele de tramvai și efectuarea reviziilor tehnice sezoniere la utilajele de intervenție în cadrul pregătirii pentru sezonul de iarnă

**DIRECTOR GENERAL,
CLAUDIU G. DJA**



**DIRECTOR TEHNIC,
BALTĂ CĂTĂLIN**

Handwritten signature of Baltă Cătălin, written in black ink.

Tel. (40) 257 338.590
 (40) 257 338.592
 (40) 257 338.593
 (40) 257 338.597
 Fax. (40) 257 253.685
 e-mail: ctp@ctparad.ro
www.ctparad.ro

**S.C. COMPANIA DE
 TRANSPORT
 PUBLIC S.A. ARAD**
 Adresa: Calea Victoriei nr. 35B-37
 310158 ARAD / ROMANIA

Reg Com J02/680/95 CUI RO 1708600

- operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 29075/2013 -



DIRECTOR GENERAL

Nr. înregistrare intrare/ieșire: Data:

Nr 11393/26.12.2022

RAPORT

privind activitatea FINANCIAR CONTABILA a societății pentru luna NOIEMBRIE 2022
 (aferenta lunii contabile octombrie)

În conformitate cu prevederile art. 54 din O.U.G. nr.109/30.11.2011 actualizată, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, subsemnatul Godja Claudiu în calitate de Director General al S.C. Compania de Transport Public S.A. înaintez spre informare Consiliului Local al Municipiului Arad, prezentul raport privind activitatea financiară a societății pentru luna OCTOMBRIE 2022.

Pentru perioada **ianuarie-octombrie 2022** s-au realizat următorii indicatori economico financiari:

IAN- OCTOMBRIE 2022

mii lei

Venituri totale	46,884.73
- venituri directe	11,209.26
- subventii exploatare	35,563.59
- venituri din anulare provizioane	111.88
Cheltuieli totale :	45,458.13
- materiale, piese	-1231.30
- combustibili, energie	12534.23
- cheltuieli cu personalul	25781.67
- cheltuieli cu CA si Admin	555.05
- asigurări	278.09
- reparații	245.47
- alte servicii terți	4,945.06

**S.C. COMPANIA DE TRANSPORT
PUBLIC S.A. ARAD**

- cheltuieli cu redevente, chirii	530.29
- cheltuieli cu impozite si taxe (include taxa handicapati)	949.19
- amortizare	628.57
- provizioane clienti incerti	93.95
- cheltuieli financiare	147.87
Rezultat econ.-fin. brut	1426.60
cheltuieli cu impozit profit	208.98
Rezultat econ.-fin. Net (sold ct 121)	1217.62

Rezultatul financiar aferent lunii octombrie cuprinde :

- cheltuielile de exploatare aferente lunii ianuarie- octombrie 2022
- veniturile proprii din vanzare de bilete si abonamente pe perioada ianuarie - octombrie 2022
- veniturile din compensatii (subventii exploatare) aferente perioadei ianuarie- octombrie 2022

Avand in vedere faptul ca nu ne-au fost emise inca facturile de energie electrica aferente consumului pentru luna septembrie si octombrie, a fost inregistrata in contabilitatea societatii un provizion pentru cheltuieli, in valoare de 2.560.000 lei, suma estimata pentru cheltuielile cu energia electrica aferenta celor doua luni.

Director General,
Godja Claudiu



Nr. 7324 din 15.12.2022

**Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

**RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A.
pentru luna Noiembrie 2022**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA Noiembrie 2022

A. Serviciul Construcții Reparații Clădiri – activitatea de bază

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract nr. 47922/16.06.2022	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	58 800,00 lei	Conform comanda lunara
3.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord- cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda
4.	Acord-cadru nr.63704/15.07.2021	Mun. Arad lucrari reparare la const. Baze Sportive	1 954 387,52 lei	Conform contract subsecvent si comanda
5.	Contract de lucrari nr. 5520 din 21.09.2022	Costea Calin - lucrari de reparatii	71.411,19 lei	Curs de executie
6.	Contract nr. 46085/08.06.2022 durata contractului pt. o perioada de 4 ani	Mun. Arad –Prestarea serviciului de administrare a spatiilor de joaca , spatiilor de agrement, terenurilor de sport si a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad	145.545,33 lei	Conform comanda lunara

- Intocmit oferte de lucrari , situatiile de plata pt. lucrarile executate de SCR,
- Raport de productie SCR pentru luna august 2022,

B. Activitatea Dispeceratului întreținere instalații sanitare și încălzire

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 Dispeceratul de întreținere instalații sanitare și încălzire, a desfășurat următoarele activități: prestări servicii pentru un număr mediu de 153 contracte cu Asociațiile de proprietari. În această perioadă au fost efectuate 58 intervenții la instalațiile sanitare și 18 intervenții pentru decolmatarea / desfundarea canalizării.

C. - Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 atelierul tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat a desfășurat următoarele lucrări/activități la următoarele entități:

NR CRT	DENUMIRE LUCRARE / ACTIVITATE	TERMEN FINALIZARE	STADIUL EXECUȚIEI	RESPONSABIL
1	ASOCIATIA DE PROPRIETARI BL.506 SC A	04.11.2022	TERMINAT	
2	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT	04.11.2022	TERMINAT	
3	ASOCIATIA DE PROP. BLOC S 4-1 SC B	08.11.2022	TERMINAT	
4	GRADINITA CU PP GRADINITA PRIETENIEI	28.11.2022	TERMINAT	

2. Serviciul Zone de Agreement - activitate concesionată

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 Serviciul Zone de Agreement (Strand Neptun si Patinoarul Municipal Arad) a desfășurat următoarele activități:

- Activitati de incasare, utilitati ale casutelor de agreement, agenti economici (apa, curent, gunoi) , valoric: 134.482,98 lei
- Activități de încasare casei, valoric: 0,00 lei
- Activități de încasare sezlonguri, valoric: 0,00 lei
- Activități de facturare și incasare utilitati spatii comerciale (curent, apa, gunoi);
- Activitati de citire a ceasurilor de apa si curent al agentilor economici.
- Relații cu publicul;
- Înregistrarea cererilor, sesizarilor cu privire la diverse situatii.
- Arhivarea documentelor.
- Închidere de lună

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

PERIOADA 01.11.2022 –30.11.2022

Parcări cu Plată

- Număr total de locuri de parcare :6181
- Montat panouri informative pe noile străzi;
- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise - 82557
- Numărul notelor de constatare - 2077

- Încasări tarif majorat- 1171 buc –58550 lei;
- Contestatii- 29 buc
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 244 abonamente;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 108 carduri;
- Vandut carduri de parcare reîncărcabile 3 buc;
- Intocmit și eliberat legea 118- 4 buc

Ridicări Vehicule

- număr autovehicule ridicate,transportate și depozitate – 152
- valoarea încasărilor ca urmare a autovehiculelor ridicate ,transportate și depozitate -46340
- alte venituri din desfășurarea activității de ridicare și transport

Alte activități

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de incasare,facturare,indosariere,arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obtinerea de card handicap, abonamente ;
- Reparat parcometre aproximativ 117 interventii-înlocuit piese de schimb,acumulatori, hârtie termică etc.
- Colectat, numărat și predat monede din parcometre
- Situația încasărilor din parcometre 37060lei.

PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

În perioada 01.11.2022 – 30.11.2022 Punctul de lucru Parcări de reședință a desfășurat următoarele activități;

- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad
- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- 18 - deplasări in zona veche + 15 Regenerare Urbana , Fast Park - 21
- Audiență sef serviciu - 12
- Deplasare în teren șef serviciu – 18
- Locuri scoase la licitație : Colonia Uta – 54 locuri
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 221
- Emitere contracte -164
- Vanzare dispozitive de parcare rezidențiala – 556 buc
- Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept – 70
- Blocaje in teren - 6

- Activități de încasare chirie 2022 , plăți online/OP , îndosariere ,arhivare;
- Sesizările venite din partea clienților – 3(parcări rezidențiale);telefonice- 2
- Montaje dispozitive – 164 buc
- Relații cu publicul,eliberare card handicap, răspunsuri sesizări, corespondență curentă;
- Incasari - **01.11.2022 - 30.11.2022 – 118 775,14**

Gradul de **ocupare** al **Parcarilor de Resedinta** este **92,35%**

-Dintr-un număr de **6919 locuri** de parcare de reședință, pentru **6122 locuri** sunt încheiate contracte de parcare cu plată, **307 locuri** gratuite (L.118- **0 locuri**, handicap permanent – **142 locuri**, handicap pe perioadă determinată **165 locuri**) procentul de **achitare** pentru anul 2022- **98 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana** este **92.74 %**

- Din totalul de **2976** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **2976** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **2567** locuri de parcare, **117** locuri gratuite (locuri,handicap permanent – **49**, handicap pe perioada determinata – **68** locuri), locuri libere **299** - procentul de **achitare** pe anul 2022 – **97 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Alfa** este **98,48 %**

- Din totalul de **1183** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **1183** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **1123** locuri de parcare,**42** locuri gratuite (locuri,handicap permanent – **16**, handicap pe perioada determinata – **26** locuri), locuri libere **19** - procentul de **achitare** pe anul 2022 – **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Centru** este **96,54 %**

- Din totalul de **462** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **462** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **423** locuri de parcare, **23** locuri gratuite (locuri,handicap permanent – **11**, handicap pe perioada determinata – **12** locuri), locuri libere **16** - procentul de **achitare** pe anul 2022 – **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Regenerare Urbană Micalaca** **300** este **89,37 %**

-Din totalul de **527** de locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **527** de locuri de parcare, prin **licitație/atribuire 445** locuri de parcare, **26** locuri gratuite (locuri, handicap , permanent- **15** , handicap pe perioada determinată - **11**), locuri libere **56** – procentul de achitare pe anul **2022** – **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 3 Zalău - parter** este **100%**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 3 Zalău - etaj** este **54 %**

-Din totalul de **115** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **115** de locuri de parcare, prin **licitație/atribuire 82** locuri de parcare, locuri libere **29** - procentul de **achitare** pe anul **2022** – **parter 100% , etaj 87 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 1 Luceafărului - parter** este **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 1 Luceafărului - etaj** este **2 %**

- Din totalul de **105** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **105** locuri de parcare, prin **licitație/atribuire 48** locuri de parcare, locuri libere **53** - procentul de **achitare** pe anul **2022** – **parter 100 % , etaj 100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 4 - parter** este **83 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 4 - etaj** este **2 %**

- Din totalul de **167** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **167** locuri de parcare, prin **licitație/atribuire 60** locuri de parcare, locuri libere **101** - procentul de **achitare** pe anul **2022** – **parter 98% , etaj 100%**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 6 - parter** este **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 6 - etaj** este **33 %**

- Din totalul de **109** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **109** locuri de parcare, prin **licitație/atribuire 68** locuri de parcare, locuri libere **36** - procentul de **achitare** pe anul **2022** – **parter 98 % , etaj 89 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 7 - parter** este **54 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 7 - etaj** este **0 %**

- Din totalul de **162** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate **162** locuri de parcare, prin **licitație/atribuire 32** locuri de parcare, locuri libere **144** - procentul de **achitare** pe anul **2022** – **parter 37 % , etaj 21 %**

-Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 8 - parter** este **37 %**

-Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Fast Park 8 - etaj** este **21 %**

- Din totalul de 162 locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **30.11.2022** au fost licitate 162 locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** 47 locuri de parcare, locuri libere 115 - procentul de **achitare** pe anul 2022 – **parter 100 % , etaj 100 %**

5. Stația de sortare Arad – activitate concesionată

In perioada 01.11.2022 - 30.11.2022, la Stația de sortare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- Cântărire mașini cu material reciclabil – 632,74 tone
- Vizualizare conținut material reciclabil pe platforma conformă
- Procesat material reciclabil (sortat) - 511,56 tone
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad si ADISIG Arad
- Activități de raportare lunare către ADISIGD Arad, Primăria Arad si APM Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare – 679 baloți
- Depozitarea baloților ,rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultat din fracția pentru coincinerare – 220 baloți
- Activități curățenie Stație sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cântărire in contabilitate
- Introducerea datelor zilnic si a stocurilor pentru raportările lunare si zilnice
- Procese verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosarierea actelor
- Vânzare marfa 374,88 tone
- Raportări in SIATD
- Coincinerare 195.32 tone
- FCC - 168,40 tone
- Reparații Stație sortare

6. Stadionul Municipal Arena Francis Neuman – activitate concesionată

In perioada 01.11.2022 - 30.11.2022, la Stadionul Municipal-Arena Francisc Neuman s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- Rezolvarea tuturor problemelor din incinta stadionului: lucrări întreținere, remedierea defecțiunilor, contracte mentenanță.
- Pregătire evenimente sportive (verificare: tabelă, nocturnă, căi acces/porți , generator, iluminat tribune)
- Pregătire Stadion-pentru evenimente sportive (curățat tribune, adunat peturi, șters scaune, curățat grupuri sanitare)
- Pregătire proces verbal predare - primire /primire - predare stadion evenimente sportive
- Pregătire teren eveniment sportiv (tuns gazon, trasat teren, tăvalugit)

- Reparații teren în urma evenimentelor sportive
- Tratament fito-sanitar gazon

7. Biroul Financiar-Contabil

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit dispoziții de plată și încasare către casierie;
- întocmit ordine de plată la banci și trezorerie;
- întocmit referate de necesitate și deconturi justificative;
- registru control financiar preventiv și viză de C.F.P. pe documente;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registru de casă și încasări prin bancă;
- depunere numerar la bancă;
- calcul foi de parcurs;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- încasări și plăți casieria centrală;
- operat prin extrasele de cont de la banca încasările de la clienți și plățile pentru furnizori;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese; eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- întocmit note de recepție și bonuri de consum;
- întocmit situația economico-financiară săptămânală;
- numerotare documente pentru arhiva societății;
- întocmit note contabile și decizii;
- întocmit deconturi de cheltuieli;
- întocmit pontaje;
- verificat și completat concedii medicale;
- verificat și operat garanții de bună execuție;
- verificare conturi;
- depus declarații F 4109, D 100, D 112, ANRSC
- pregătire materiale ședința CA
- pregătire materiale ședința AGA
- întocmit și transmis electronic declarațiile D 394, D 300, S1001
- fundamentare tarife patinoar
- fundamentare tarife stația de sortare
- elaborat note de fundamentare și propuneri de tarife pentru activitățile concesionate: Bazin de înot de polo și Stadion Municipal Arena Francisc Neuman Arad

8. Compartiment Achiziții

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 au fost desfășurate următoarele activități:

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Efectuare achiziții directe prin intermediul SICAP
- Efectuare vânzări directe prin intermediul SICAP
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- Intocmire procese verbale evaluare oferte pentru procedura simplificată de achiziție publică pentru servicii de proiectare, asistență tehnică proiectant, având ca obiect: Prestarea de

servicii de proiectare și asistență tehnică proiectant pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și acoperire Patinoar în Municipiul Arad"

- Depunere cerere pentru certificat de urbanism la Primaria Municipiului Arad, pentru obiectivul: DALI – Instalatie de sonorizare Stadion Francisc Neuman
- Întocmire notă de fundamentare Proiectarea tehnica specializata- faza DALI, la Stadionul UTA pentru obiectivele:
- Completare declarație către ANI pentru procedura simplificată de achiziție publică pentru servicii de proiectare, asistență tehnică proiectant, având ca obiect: Prestarea de servicii de proiectare și asistență tehnică proiectant pentru obiectivul de investiții: "Reabilitare și acoperire Patinoar în Municipiul Arad"
- Urmărirea, constituirea și păstrarea dosarului de achiziții publice
- Alte sarcini solicitate de conducere

9. Biroul Resurse Umane

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- forme de angajare;
- operare Revisal;
- act adițional la CIM
- notă internă
- proceduri pentru concurs
- situație statistică on-line lunar CON-TS lunar
- adeverințe angajat
- forme de lichidare
- balanța utilizării fondului de timp lunar;
- stat de funcții lunar;
- calculul salariilor: lunar a.c.;
- decizie de încetare și suspendare a contract individual de muncă;
- comandă tichete de masa: lunar;
- înregistrarea notelor de plecare în concediul de odihnă;
- înregistrarea concediilor medicale;
- note interne;
- corespondență;
- pontaje;
- rapoarte de activitate săptămânal/ lunar;
- executarea altor lucrări care apar pe parcurs, în cadrul biroului resurse umane;
- modificare format documente;
- intercomunicare : SAGA, REVISAL, DanSoft;
- instalat și probe sistem rețea / backup / calculatoare;
- Telekom centrală, prețuri, interconexiuni, schimbat / suspendat sim-uri;
- prelucrare cod etică;
- arhiva – informare norme iluminat;
- recuperare pagina de Facebook a RECONS;
- proceduri și concurs angajare;
- Acte adiționale;
- declarații – ANI – de avere și interese;
- organigrama nouă;
- căutat program informatizat de contabilitate și resurse umane + securizat rețea (VPN)
- Anunțuri concursuri angajare;
- verificat calculatoare existente;

- mutat conținut calculatoare și licențe SAGA pe alte calculatoare.
- asistență montat server nou MPR, legat la internet pe rețeaua de sus, legat la ups-urile existente.
- asistență făcut rețea contabilitate (fosta sală de ședință), cu rack, switch, prize de rețea.
- pregătit PC de la BRU pentru dna. Corina Brădean – GPS, mutat PC la Biroul doamnei Brădean, legat la rețea, legat la imprimantă, setat programul de GPS, schimbat parola program GPS.
- mutat arhivă de pe pc predat la dna. Corina Brădean pe PC cu Revisal predat la dna. Veisblad Eugenia – Secretariat cu modele de adeverințe și diverse răspunsuri.
- updatat Revisal (erau două programe instalate și dădea eroare + vorbit la ITM - IT), și mutat REVISAL și arhivă Revisal și BRU de pe Vechiul PC de Revisal si BRU (al doamnei Valentina Ostafi, pe PC luat de la stația de sortare, verificat REVISAL.
- Trimis imprimantă Samsung la garanție, deoarece nu funcționa placa de rețea. (înainte de trimitere, am efectuat o depanare prin telefon pentru a fi siguri că este o problemă de hard)
- Primire imprimantă de la garanție, și instalat imprimata la tot personalul de la contabilitate pe rețea.
- căutat casă de marcat portabilă, și încărcător, vorbit la firma de service, comandat încărcător și acumulator, verificat din arhivă casele de marcat vechi la firma de service

11. Compartiment Contencios Juridic

În perioada 01.11.2022 - 30.11.2022 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Activități aferente dosarelor de instanță:

- Verificat periodic portalul instanțelor de judecată pentru a monitoriza situația dosarelor aflate pe rol.
- Întocmit și negociat contracte de lucrări
- Pregătit documente, redactat și transmis somații de plată debitori
- Reprezentat în instanță dosar nr. 13288/55/2022; dosar dosar nr.10557/55/2022; întocmit și depus cerere ordonanță de plată Dosar 17409/55/2022; depus dosar execuțional nr. 189/2022
- Întocmit / Vizat contracte și acte adiționale / Decizii pentru Serviciile societății: 199 contracte / acte adiționale / decizii
- Întocmit adrese, răspunsuri la adrese.

2. Activități conexe:

- Participat și redactat Proces verbal Comisie de disciplină
- Participat în Comisia de concurs pentru ocuparea postului de inspector exploatare trafic;
- Pregătit documente ședință CA din data de 03.11.2022; 07.11.2022; 18.11.2022.
- Întocmit decizii CA aferente ședințelor.
- Transmis documente pentru completarea site-ului societății
- Consiliat departamentele societății
- Activități de îndosariere a documentelor

12. Compartiment Audit Intern

In perioada 01.11.2022-30.11.2022, in cadrul Compartimentului Audit Intern, s-au desfasurat urmatoarele activitatii:

- Misiune audit-Compartiment Stadionul UTA-Arena Francisc Neuman, desfășurata in perioada 05.09.2022-04.11.2022 in conformitate cu prevederile art. 13, lit. c) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și ale Planului anual de audit public intern pe anul 2022.

- Adresa inaintare aprobare raportul misiunii de audit intern catre conducerea Recons SA si Consiliul de Administratie.
- Participare la sedinta Consiliului de Administrare in vederea sustinerii raportului misiunii de audit intern.
- Adresa inaintare raport catre structura auditata.
- Initiere elaborare documente specifice conform Lg.672/2002 privind auditul public intern in vederea modificarii planului multianual si anual de audit inter.

Cu stimă,

**Director general,
ing. Mehelean Nicolae**





S.C. TIRGURI OBOARE SI PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ja Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403 www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 -ALPHA BANK ARAD

Nr.2434/16.11.2022

RAPORT

***privind activitățile propuse a se realiza în luna
DECEMBRIE 2022***

- 1. Închirierea de imobile pe bază de contracte și tarife, încasare abonamente și taxă forfetară.***
- 2. Intocmire documentatii pentru investitii in pietele SC TOP SA.***
- 3. Verificarea atestatelor de producător pe piețe.***
- 4. Lucrări de reparații și întreținere pe toate piețele SC TOP SA ARAD.***

Piața M. Viteazul

- Reparații instalații sanitare.

Piața Obor:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Grădiște:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Fortuna:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Miorița:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Mare:

- Întreținere și reparații curente la utilități.
- Încheiere contracte de închiriere.

**DIRECTOR GENERAL,
Ing. Nistor Stelian**





S.C. TIRGURI OBOARE SI PIETE S.A. ARAD

ARAD, P-ța Mihai Viteazul, Nr.13,
Tel: 0257 250056, 0257 250016, Fax: 0257 252403, www.toparad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/37/1996
CIF: RO 8145406
CONT: RO 69 BUCU575004242511RO01 –ALPHA BANK ARAD

Nr.2433/16.11.2022

RAPORT

privind activitățile realizate în luna NOIEMBRIE 2022

- 1. Închirierea de imobile pe bază de contracte și tarife, încasare abonamente și taxă forfetară.**
- 2. Verificarea atestatelor de producător pe piețe.**
- 3. Lucrări de reparații și întreținere pe toate piețele SC TOP SA ARAD.**

Piața M. Viteazul

- Reparații instalații sanitare.
- Lucrări de reparații acoperis Hala Agroalimentară la piața Mihai Viteazul.
- Reparații instalații electrice și schimbare corpuri de iluminat cu leduri – sector Hală Flori.

Piața Mare:

- Întreținere și reparații curente la utilități.
- Încheiere contracte de închiriere.
- Montare mobilier la biroul administrației.

Piața Obor:

- Întreținere și reparații curente la utilități.
- Lucrări de consolidare podea, reparații uși, vopsitorie, alimentare cu energie electrică și subcontor la container tip birou și racorduri interioare.
- OBȚINERE AVIZE PENTRU DOCUMENTAȚIA DE OBȚINERE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE PIAȚA OBOR - „Amenajarea halei și a copertinelor în Piața Obor, prin relocarea celor din Piața Catedralei și a zonei adiacente”.

Piața Grădiște:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Fortuna:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața Miorița:

- Întreținere și reparații curente la utilități.

Piața lemne – str. Poetului nr.118:

- Întocmire contracte de închiriere.

4. Venituri încasate:

Data	TOTAL FORFETARE	TOTAL CHIRII	TOTAL SERVICII	TOTAL ABONAMENTE	Parcare M. Viteazul
1.11.2022	6,750.00	0.00	0.00	6,983.86	1,256.00
02.11.2022	6,311.00	0.00	0.00	3,091.40	1170
03.11.2022	7,670.00	0.00	0.00	463.06	1,162.00
04.11.2022	12,259.00	45,083.21	35.00	741.61	1,292.00
05.11.2022	11,787.00	0.00	0.00	1,768.46	1,232.00
06.11.2022	22,010.00	0.00	0.00	605.75	204.00
07.11.2022	3,754.00	82,645.71	0.00	0.00	904.00
08.11.2022	5,755.00	83,912.09	0.00	1,502.18	1,170.00
09.11.2022	5,435.00	41,892.17	0.00	209.99	988
10.11.2022	6,440.00	334.15	0.00	1,270.11	1032
11.11.2022	10,444.00	0.00	0.00	48.00	1,354.00
12.11.2022	12,742.00	0.00	0.00	118.00	1,264.00
13.11.2022	24,578.00	0.00	0.00	0.00	228.00
14.11.2022	4,015.00	0.00	0.00	70.00	856.00
15.11.2022	6,017.00	0.00	0.00	0.00	
Total	145,967.00	253,867.33	35.00	16,872.42	14,112.00

5. Operațiuni de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
6. Operațiuni de salubritate a piețelor.
7. Sectorizarea piețelor (producători și persoane juridice).

DIRECTOR GENERAL
Ing Nistor Stelian

